

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель профкома ГБУ «Елабужский детский дом»</p> <p><u>Г.Н. Авилова</u></p> <p>« 29 » 2017г.</p> 	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБУ «Елабужский детский дом»</p> <p><u>Г.Р. Шарипова</u></p> <p>« 29 » 2017г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О совещании при директоре

Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового коллектива ГБУ
«Елабужский детский дом»

Протокол № 3 от «29» 08 2017г.

Введено в действие приказом директора

«29» 08 2017г. № 35/п-0

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.26 п.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи при директоре

2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области воспитания.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль выполнения приказов, распоряжений в учреждении.

2.5. Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. В состав совещания при директоре входят члены администрации ГБУ для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Елабужский детский дом»: директор, заместители директора по УВР, АХР, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- педагогические работники;

- медицинский работник;

-социальный педагог;

-технический персонал.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы учреждения.

3.5. Председатель совещания – директор ГБУ «Елабужский детский дом». Секретарь избирается на каждом заседании.

3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты – членами коллектива.

3.7. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором принимается конкретное решение или издается приказ.

4. Документы совещания

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчеты членов коллектива.

4.3. Все документы хранятся в папке.

4.4. Протокол подписывается директором учреждения (председателем) и секретарем.

Прошнуровано
Пронумеровано 6 с/р
Директор детского дома

Г.Р. Шарипова

